



Als Kommunikationsagentur erkennt Fauth Gundlach & Hübl relevante Themen für Kunden und schafft Inhalte, mit denen sie zielgruppengerecht kommunizieren. Wir beraten Kunden aus unterschiedlichen Branchen, regionale mittelständische Unternehmen ebenso wie international tätige Marken.

Deine Chance zum Berufseinstieg. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

Teamassistenz/Projektassistenz (m/w/d)

ab 1. Mai 2019, zur unbefristeten Festanstellung in Vollzeit.

Dein Profil:

- Du suchst einen Einstieg ins Berufsleben oder eine erste Veränderung
- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement, Marketingkommunikation, audiovisuelle Medien o.ä.
- Du bist ein Organisationstalent und behältst bei einer Vielzahl von Aufgaben den Überblick
- Du hast Spaß am Kontakt mit Kollegen, Kunden und Dienstleistern
- Du sprichst gut Englisch

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt unsere Geschäftsführung in Buchhaltung und Personalwesen
- Du unterstützt unsere Berater in ihren Projekten und übernimmst selbst Kundenaufgaben
- Du bist der Dreh- und Angelpunkt unserer Bürokommunikation und organisierst zentrale Prozesse für das Team
- Du bist für die Beschaffung aller Materialien zuständig, die wir brauchen, damit der Laden läuft

Was uns ausmacht:

Bei uns arbeitest Du an vielseitigen Themen und Aufgaben, übernimmst vom ersten Tag an Verantwortung und darfst auf unsere volle Unterstützung vertrauen. Ein gutes Miteinander ist uns wichtig. Wir arbeiten in einem Gleitzeitarbeitsmodell und sind als Unternehmen in Wiesbaden vielseitig engagiert.

Wir freuen uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung. Schick diese bitte per E-Mail an kontakt@fgundh.de